

**MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**BIURO KONTROLI**

Nr II/P

**Protokół**  
**kontroli problemowej „Efektywność wykorzystania przez**  
**powiatowe urzędy pracy środków Funduszu Pracy przeznaczonych na**  
**organizowanie prac interwencyjnych”**

**Gdynia, maj 2007 rok**

*MCS*

*B*

## INFORMACJE WSTĘPNE

### **1. Kontrolowana jednostka:**

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, ul. H. Kołłątaja 8

Kierownictwo Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni:

- Pani Joanna Siwicka – Dyrektor PUP,
- Pani Alicja Wróbel - Zastępca Dyrektora Urzędu ds. Rynku Pracy,
- Pani Izabela Truss - Zastępca Dyrektora Urzędu ds. Ewidencji i Świadczeń,
- Pani Romualda Śliżewska - Główny Księgowy.

### **2. Kontrolujący:**

Anna Wasylewska – główny specjalista w Biurze Kontroli Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr 20/III/P/07 podpisane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 16 maja 2007 r., poświadczenie bezpieczeństwa nr PO 7/11/2000/P z dnia 27 czerwca 2000 r. upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne”.

**Akta kontroli str. 1**

**3. Termin kontroli:** 21 maja 2007 r. – 31 maja 2007 roku.

### **4. Zakres przedmiotowy kontroli:**

- Procedury konkursu ofert na organizatorów prac interwencyjnych,
- Wybór pracodawców na organizatorów miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych,
- Zgodność zawartych umów z wnioskami pracodawców o organizowanie prac interwencyjnych,
- Prawidłowość realizacji umów w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, zawartych pomiędzy PUP a pracodawcą,
- Kontrola pracodawców w zakresie przestrzegania przez nich obowiązków wynikających z umów o organizowanie prac interwencyjnych,

*MWS*

*[Signature]*

- Refundacja poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych przy pracach interwencyjnych,
- Zasadność dokonywania jednorazowych refundacji na rzecz pracodawców z tytułu dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu prac interwencyjnych,
- Efektywność organizowania prac interwencyjnych.

#### **5. Okres objęty badaniem kontrolnym: 1.01.2006 r. – 31.12.2006 r.**

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w rejestrze kontroli PUP w pozycji nr 19.

### **USTALENIA KONTROLI**

#### **1. Postępowanie Urzędu dotyczące organizowania prac interwencyjnych**

Zarządzeniem nr 14/05 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 1 września 2005 r. wprowadzono jako obowiązującą ścieżkę audytu dla poszczególnych zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy.

Zgodnie z przyjętą ścieżką w kontrolowanym Urzędzie podejmowane są następujące działania w zakresie organizowania prac interwencyjnych:

- wpływ wniosku dotyczący organizowania prac interwencyjnych do urzędu,
- dekretacja wniosku na stanowisko zatrudnienia subsydiowanego,
- przyjęcie i rejestracja wniosku o organizowanie prac interwencyjnych przez pracownika ze stanowiska zatrudnienia subsydiowanego,
- sprawdzenie wniosku pod względem formalnym,
- przekazanie wniosku do działu pośrednictwa pracy, w celu dokonania oceny zasadności organizowania prac interwencyjnych na stanowiskach wymienionych we wniosku,
- potwierdzenie zasadności organizowania prac interwencyjnych,
- dokonanie kontroli wstępnej przez kierownika Działu Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego pod względem racjonalności wydatkowania ,

MAS

B



- akceptacja wniosku przez Dyrektora Urzędu lub Zastępcę Dyrektora ds. Rynku Pracy,
- założenie akt dotyczących organizowania prac interwencyjnych,
- poinformowanie pracodawcy o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ustalenie sposobu kierowania osób na rozmowę z pracodawcą,
- wprowadzenie wniosku do systemu PULS,
- przygotowanie umowy dotyczącej organizowania prac interwencyjnych,
- podpisanie umowy przez Dyrektora Urzędu i przedstawicieli pracodawcy,
- sporządzenie oferty pracy i przekazanie jej do Działu Pośrednictwa Pracy w celu rekrutacji osób bezrobotnych,
- przyjęcie z Działu Pośrednictwa kserokopii oferty pracy wraz ze skierowaniami osób podejmujących pracę,
- przyjęcie od pracodawcy i rozpatrzenie wniosku o refundację kosztów dotyczących organizowania prac interwencyjnych,
- przekazanie do Działu Księgowości w formie elektronicznej i papierowej informacji o wysokości kwot należnych do refundacji,
- prowadzenie rejestru finansowego,
- bieżąca kontrola wykorzystania przyznanego limitu środków na realizację prac interwencyjnych z tytułu zawartych umów,
- uzgadnianie miesięcznych wydatków związanych z refundacją prac interwencyjnych pomiędzy Stanowiskiem Zatrudnienia Subsydiowanego a Działem Księgowości,
- monitoring przebiegu prac interwencyjnych,
- przygotowanie danych do sprawozdania MPiS (d. MGiP) za okresy miesięczne z zakresu liczby osób bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych w danym miesiącu,
- ocena efektywności realizacji prac interwencyjnych.

## 2. Wybór pracodawców na organizatorów miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych w 2006 r.

W okresie objętym kontrolą do PUP w Gdyni wpłynęło od pracodawców 100 wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych. Wszystkie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie.

MWS

3

Spośród 100 zaakceptowanych wniosków:

- podpisano 85 umów o zorganizowanie prac interwencyjnych, z czego w trzech przypadkach pracodawcy, którzy mieli utworzyć cztery miejsca pracy, zrezygnowali z refundacji,
- 11 pracodawców wycofało wnioski przed podpisaniem umów,
- 4 umowy podpisano w 2007 r.

Ustalono, iż w 2006 r. w ramach zawartych 85 umów, a faktycznie realizowanych 82, pracodawcy utworzyli 107 miejsc pracy, na które skierowano 114 osób. Zgodnie z § 3 ust. 7 i 8 umów zawartych przez PUP z pracodawcami - do sześciu z nich skierowano ponownie kolejnych bezrobotnych na miejsca pracowników, którzy zakończyli pracę wcześniej, niż przewidywała to umowa. Przyczynami takich zdarzeń były: podjęcie pracy u innego pracodawcy, oferującego lepsze warunki płacowe, wyjazd za granicę, rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, zgon pracownika, a także porzucenie pracy bez wyjaśnienia.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji stwierdzono, iż pracodawcy ubiegający się o utworzenie miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych składali wnioski zawierające:

- gotowość rekrutacji określonej liczby pracowników,
- czasokres zatrudnienia osób bezrobotnych,
- przewidywany czasokres i liczba osób bezrobotnych zatrudnionych po zakończeniu prac interwencyjnych,
- wnioskowana kwota zwrotu części wydatków związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych przy pracach interwencyjnych.

Podmioty ubiegające się o dofinansowanie kosztów organizacji prac interwencyjnych dołączały do wniosku następujące dokumenty:

- kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wypis z KRS,
- kserokopia zaświadczenia numerze identyfikacyjnym REGON,
- kserokopia o nadaniu numeru NIP,

mas





- kserokopia deklaracji rozliczeniowej składek ZUS – DRA za ostatni miesiąc oraz potwierdzenie wpłaty (nr 51, 52, 53) lub zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych,
- oświadczenie dotyczące kwalifikacji kosztów udzielenia pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczący przedsiębiorców),
- oświadczenie, iż zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,

wypełniając warunki określonych w § 5 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. nr 161, poz. 1683 z późn.zm.).

**Akta kontroli str. 2-31**

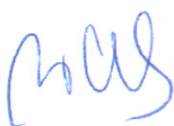
Dział Pośrednictwa i Poradnictwa Zawodowego sporządzał informację o pracodawcy zawierającą: krótką charakterystykę warunków pracy, warunków socjalnych oraz zasad przestrzegania przepisów prawa pracy, a także przebieg i ocenę współpracy przy organizowaniu miejsc pracy finansowanych z Funduszu Pracy (okresy korzystania z refundacji, liczba osób objętych programem, liczba osób zatrudnionych po okresie refundacji, dotrzymanie warunków umowy).

Informacja dotycząca oceny możliwości udzielenia pomocy publicznej była zatwierdzana przez Zastępcę Dyrektora Urzędu ds. Rynku Pracy.

Ostateczna akceptacja wysokości refundacji była dokonywana przez Dyrektora Urzędu lub Zastępcę Dyrektora Urzędu ds. Rynku Pracy.

Umowę z pracodawcą w sprawie zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych, podpisywana była przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Urzędu.

**Akta kontroli str. 32-44**



### 3. Zgodność zawartych umów z wnioskami pracodawców o zorganizowanie prac interwencyjnych

Z analizy wniosków przedsiębiorców, ubiegających się o dofinansowanie utworzonych miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych wynika, iż w większości podpisane umowy były zbieżne z warunkami proponowanymi przez pracodawców.

W jednym przypadku rozbieżność pomiędzy wnioskiem a zawartą umową dotyczyła liczby osób: pracodawca deklarował chęć zatrudnienia 16 osób w firmie ochroniarskiej, natomiast zgodnie z podpisaną umową do pracy skierowano 8 osób. Mniejsza liczba osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych wynikała z faktu, iż osoby proponowane przez PUP nie spełniały kryteriów kwalifikacyjnych pracodawcy (między innymi: dobry stan zdrowia, niekaralność).

W wielu przypadkach pracodawcy wykazywali niecierpliwość i zgłaszali chęć podpisania umowy z Urzędem w dniu złożenia wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych, co jest niemożliwe ze względu na procedury obowiązujące w badanej jednostce.

### 4. Kontrola pracodawców w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z zawartych umów o organizację prac interwencyjnych

W okresie objętym kontrolą PUP w Gdyni przeprowadził 17 kontroli u pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie z tytułu zorganizowania prac interwencyjnych.

W toku kontroli sprawdzano prawidłowość prowadzenia akt osobowych skierowanych przez PUP osób do prac interwencyjnych, czy dana osoba zatrudniona jest zgodnie z umową o pracę, warunki techniczne pomieszczeń, rozmawiano zarówno z pracodawcą jak i z pracownikiem odnośnie ich wzajemnych służbowych relacji. Kontrole nie stwierdziły rażących uchybień ze strony pracodawców.

Z każdej kontroli sporządzano notatkę służbową.

*mas*

*[Signature]*



W załączeniu dwie przykładowe notatki z wizytacji dwóch podmiotów:

- OI – Dent Aleksandra Śniady Gdynia, ul. Wierzbowa 32 A,
- Marken Systemy Antywirusowe Gdynia, ul. Wejherowska 23.

Akta kontroli str. 45-46

## **5. Refundacja kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych przy pracach interwencyjnych**

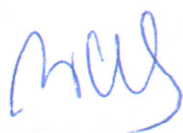
Z ustaleń kontroli wynika, że PUP w Gdyni w 2006 roku wydatkował z Funduszu Pracy - z tytułu organizowania prac interwencyjnych - środki finansowe w łącznej wysokości 431.959,51 zł, w tym: wynagrodzenia zamknęły się kwotą 382.868,51 zł, co stanowiło 88,6% ogółu wydatkowanych środków, natomiast składka ZUS wyniosła 49.090,90 zł, tj. 11,4% wydatkowanych środków.

Po przepracowanym miesiącu pracodawcy składali wnioski o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych za dany miesiąc. Do wniosków pracodawcy dołączali następujące dokumenty:

- kserokopię listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia własnoręcznym podpisem lub kserokopię przelewu na konto osobiste,
- kserokopię zwolnień lekarskich,
- kserokopię deklaracji ZUS (DRA i raport imienny RCX),
- dowód odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne (nr 51, 52, 53).

Na podstawie przedłożonej w toku kontroli dokumentacji ustalono, że wnioski pracodawców - ubiegających się o refundację części poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych przy pracach interwencyjnych – były kompletne i zawierały załączniki, wymagane umową.

Dział Instrumentów Rynku Pracy – Stanowisko ds. Zatrudnienia subsydiowanego przekazywał do Działu Księgowości, w formie elektronicznej i papierowej, informacje o wysokości kwot należnych do refundacji pracodawcom. Powyższe informacje podpisywane były przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Urzędu.





Refundacje przekazywane były pracodawcom sukcesywnie, w miarę składanych do Urzędu wniosków o zwrot kosztów.

Akta kontroli str. 47-49

**6. Zasadność jednorazowych refundacji na rzecz pracodawców z tytułu zatrudnienia osób na czas nieokreślony po zakończeniu prac interwencyjnych**

Ustalono, że - z ogólnej kwoty 431.959,51 zł wydatkowanej z Funduszu Pracy z tytułu zorganizowania prac interwencyjnych – na refundację jednorazowych wynagrodzeń dla pracodawców, którzy zatrudnili 22 osoby bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 12 miesięcy, wydatkowano łącznie 81.748,70 zł.

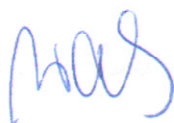
Z przedłożonej w toku kontroli dokumentacji wynika, iż pracodawcy zatrudniający dalej osoby po zakończeniu prac interwencyjnych, składali do PUP w Gdyni wnioski o refundację jednorazowego wynagrodzenia.

Do wniosku pracodawcy dołączali:

- kserokopię umowy o pracę,
- kserokopię raportu imiennego ZUS – RCX (za okres dalszych 6 miesięcy – po zakończeniu prac interwencyjnych),
- informacje o uzyskanej pomocy publicznej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Dyrektor lub Zastępca Dyrektora PUP przyznawał kwotę jednorazowej refundacji wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 12 miesięcy - na podstawie art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Akta kontroli str. 50-53



Ustalono, że pracodawcy, którzy otrzymali jednorazowe refundacje z tytułu dalszego zatrudnienia pracowników po zakończeniu prac interwencyjnych, prowadzili różnorodne rodzaje działalności gospodarczej:

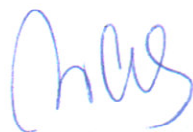
- produkcja poligraficzne 1 osoba,
- usługi poligraficzne 1 osoba,
- handel 2 osoby,
- nieruchomości 2 osoby,
- usługi porządkowe 2 osoby,
- pośrednictwo zatrudnienia 1 osoba,
- usługi mechaniczne 1 osoba,
- usługi geodezyjne 1 osoba,
- usługi rachunkowe 1 osoba,
- usługi medyczne 1 osoba,
- opieka medyczna 1 osoba,
- opieka nad dziećmi 1 osoba,
- ochrona mienia 2 osoby,
- usługi klimatyzacyjne 1 osoba,
- usługi gastronomiczne 2 osoby,
- projektowanie 1 osoba.

Spośród 22 osób zatrudnionych po zakończeniu prac interwencyjnych – 19 osób otrzymało pracę w usługach, dwie w handlu i jedna w produkcji drukarskiej.

#### **7. Efektywność organizowania prac interwencyjnych**

Ustalono, iż spośród 85 podmiotów, z którymi PUP w Gdyni w 2006 roku zawarł umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych – 21 pracodawców było organizatorami prac interwencyjnych w ostatnich trzech latach.

Utworzonych zostało łącznie 39 stanowisk pracy, a po zakończeniu prac interwencyjnych wszystkie osoby skierowane do pracy przez PUP, zostały zatrudnione dalej przez tych pracodawców.





**Pracodawcy, którzy w ostatnich trzech latach otrzymali dofinansowanie z tytułu organizowania prac interwencyjnych**

Lp.	Pracodawca	Lata, w których pracodawcy organizowali prace interwencyjne	Liczba refundowanych miejsc pracy	Liczba osób zatrudnionych przez pracodawcę po zakończeniu refundacji
1	2	3	4	5
1.	N.Z.O.Z. Jedyńka S.C. ul. Kolberga 7 81-881 Sopot	2004	1	1
2.	GT – Sport Sp. J. M. Gwizdała, D. Tryk ul. Cytkowskiego 32A 81-465 Gdynia	2004	2	2
3.	Kantor Wymiany Walut Jacek Papierkowski Ul. Kcyńska 27 81-005 Gdynia	2005	1	1
4.	Usługi Gazowniczo- Hydrauliczne J. Janiszek ul. Kartuska 6 81-002 Gdynia	2005	1	1
5.	Nieruchomości IM Osińscy Sp. z o.o. ul. Świętojańska 93/7 81-381 Gdynia	2005	1	1
6.	P.H. Maja Janusz Mazur ul. Staromiejska 24 81-356 Gdynia	2005	1	1
7.	Witex – Handel Sp. Jawna ul. Hutnicza 40 81-038 Gdynia	2003 2005	1 1	1 1
8.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sopocie ul Marynarzy 4 81-835 Sopot	2004	1	1
9.	Kancelaria Radców Prawnych W. Janicki, A. Baraniecki ul. Zamenhofa 2/1 81-869 Sopot	2004	1	1
10.	Biuro Rachunkowe Zbigniew Rogowski ul. Wójta Radtkego 26/3 81-355 Gdynia	2004 2005	1 1	1 1
11.	Pracownia Badań Społecznych DGA Sp. z o.o. ul. Junaków 2 81-812 Sopot	2004	4	4
12.	F.H. Oski M. Rybicka ul. I Armii WP 3/11 81-380 Gdynia	2004	5	5
13.	Gold Kar Roman Krzewiński ul. Chyłańska 48D 81-061 Gdynia	2005	2	2
14.	F.H. YOGEN Rafalska Plk. Dąbka 237 Gdynia	2004	1	1
15.	AS Andrzej Szugalski ul. Chyłańska 122 81-033 Gdynia	2005	1	1
16.	Madent Sp. z o.o. ul. Boh. Geta Warszawskiego 13/1 80-230 Gdańsk	2004	1	1
17.	Evi Med. Sp. z o.o. ul. Morska 43 81-323 Gdynia	2003	1	1
18.	P.H.U. Bożena Bożena Andrzej Szamańscy ul. Plk. Dąbka 257 81-155 Gdynia	2003 2005	2 4	2 4
19.	Ban Glob Sp. z o.o. ul. Kollątaja 1 81-332 Gdynia	2004	3	3
20.	Studio Odnowy Biologicznej BODY Iwona Franczak ul. Gniewska 21 81-047 Gdynia	2003	1	1
21.	F.H. Gogra Ryszard Goldyn ul. Krzywoustego 6 81-035 Gdynia	2003	1	1
<b>Razem</b>			<b>39</b>	<b>39</b>

*lwa*

*lwa*

Wybrane dane statystyczne dotyczące efektywności prac interwencyjnych:

- liczba bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych w 2006 r. – 114
- liczba bezrobotnych ponownie zarejestrowanych po zakończeniu prac interwencyjnych – 0,
- liczba osób, które znalazły zatrudnienie po zakończeniu prac interwencyjnych ogółem - 114, w tym:
  - w zakładzie pracy, do którego zostały skierowane - 97
  - w innych zakładach pracy – 17
- liczba osób, które przerwały prace interwencyjne przed ich zakończeniem ogółem - 17, w tym:
  - zwolnieni dyscyplinarnie – 4,
  - na własną prośbę – 13.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że 17 osób, po zakończeniu prac interwencyjnych nie zarejestrowało się ponownie w PUP, w tym o 2 osobach Urząd nie posiada informacji, co do dalszych ich losów:

\*

\*

\*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. **PREZYDENTA MIASTA**

*Joanna Siwicka*  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni

**MINISTERSTWO PRACY  
& POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
Biuro Kontroli

*Anna Waryłowska*  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
sig Anna Waryłowska

**POWIATOWY URZĄD PRACY**  
w GDYNI  
81-332 Gdynia, ul. H. Kollątaja 8  
t.l. 6204954, 6211161, fax 6210695